

Einwilligung in die Erhebung, Verarbeitung und Veröffentlichung von personenbezogenen Daten in Form einer Videokonferenz für das Distanzlernen

Städtische Sekundarschule Central
Guntherstraße 27, 42653 Solingen

Sehr geehrte Erziehungsberechtigte,
liebe Schülerinnen und Schüler,

zu verschiedenen Zwecken sollen personenbezogene Daten verarbeitet werden. Dies geht nur, wenn hierfür eine eindeutige Rechtsgrundlage oder eine Einwilligung des/der Erziehungsberechtigten oder der/des mündigen Schülerin/Schülers vorliegt.

Hierzu möchten wir im Folgenden Ihre / Eure Einwilligung einholen.

1. Erläuterung

Grundsätzlich sind Schulen gemäß § 120 Abs. 1 Satz 1, Abs. 3 und § 3 SchulG berechtigt und verpflichtet personenbezogene Daten zu verarbeiten. Genaueres entnehmen Sie bitte der VO-DV I (Verordnung über die zur Verarbeitung zugelassenen Daten von Schülerinnen, Schülern und Eltern).

In geeigneten Fällen wollen wir jedoch auch das klassische Lernen durch verschiedene digitale Formate, den Einsatz von digitalen Endgeräten oder von speziellen Apps ergänzen. Konkret handelt es sich hierbei um Microsoft Office 365 und *bettermarks*. In keinem Fall werden die erhobenen Daten verkauft. Sollte eine gesonderte Übermittlung personenbezogener Daten erfolgen, die nicht der Einrichtung der oben genannten Programme dient, wird eine separate Einwilligung notwendig. Hierfür ist eine Einwilligung der Schülerinnen und Schüler/Erziehungsberechtigten für die Erhebung, Verarbeitung und Veröffentlichung nicht von der VO-DV I abgedeckter personenbezogener Daten notwendig. Die Rechtsgrundlage ist DSGVO Art. 6. Die Rechteeinräumung an personenbezogenen Daten für die Teilnahme an einer Videokonferenz, einem Chat oder eines sonstigen Dienstes erfolgt ohne Vergütung. Soweit die Einwilligung nicht widerrufen wird, gilt sie bis zum Ende des Schulbesuchs (Vollendung des mit der Verarbeitung verbundenen Zwecks).

2. Widerrufsrecht, Recht auf Auskunft, Berichtigung, Löschung, Datenübertragbarkeit oder Einschränkung

Diese Einwilligung kann für die Zukunft jederzeit formlos widerrufen werden. Dabei kann der Widerruf auch nur auf einen Teil der Medien oder der Datenarten bezogen sein. Durch den Widerruf der Einwilligung wird die Rechtmäßigkeit, der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung, nicht berührt. Im Falle des Widerrufs werden entsprechende Daten zukünftig nicht mehr für die unten genannten Zwecke verwendet und zeitnah aus den entsprechenden Datenbanken gelöscht. Bei Videokonferenzen ist keine direkte Löschung erforderlich, da die Videoaufnahme nur im Arbeitsspeicher des Endgerätes für die Dauer der Konferenz gespeichert wird. Nach Schließung des Konferenzraumes werden alle Daten direkt gelöscht. Eine Speicherung kann trotzdem erfolgen und speziellen Regelungen unterliegen, wenn dies durch den europäischen oder nationalen Gesetzgeber in unionsrechtlichen oder landesrechtlichen Verordnungen, Gesetzen oder sonstigen Vorschriften, denen der Verantwortliche unterliegt, vorgesehen wurde oder eine Erforderlichkeit zur weiteren Speicherung der Daten für einen Vertragsabschluss oder eine Vertragserfüllung besteht. Eine Speicherung der Daten kann zudem aufgrund eines berechtigten Interesses seitens des Anbieters erfolgen. Hier sind die vertraglichen Regelungen und datenschutzrechtlichen Hinweise der einzelnen Programme und Dienste zu beachten, da eine Zustimmung zu besonderen AGBs oder datenschutzrechtlichen Regelungen notwendig sein kann.

Die Einwilligung ist freiwillig. Aus der Nichterteilung oder dem Widerruf der Einwilligung entstehen keine Nachteile.

Gegenüber der Schule besteht ein Recht auf Auskunft über Ihre personenbezogenen Daten, ferner haben Sie ein Recht auf Berichtigung, Löschung oder Einschränkung, ein Widerspruchsrecht gegen die Verarbeitung und ein Recht auf Datenübertragbarkeit. Wenn Sie der Auffassung sind, dass eine Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten oder der personenbezogenen Daten Ihres Kindes gegen Datenschutzrecht verstößt, haben Sie das Recht, sich bei der zuständigen Aufsichtsbehörde zu beschweren, die Sie unter folgenden Kontaktdaten erreichen können:

Landesbeauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit Nordrhein-Westfalen

Postfach 20 04 44

40102 Düsseldorf

Tel.: 0211/38424-0

Fax: 0211/38424-10

E-Mail: poststelle@ldi.nrw.de

Den schulischen Datenschutzbeauftragten der Stadt Solingen erreichen Sie unter folgender Mail-Adresse:

datenschutz-schule@solingen.de

3. Hinweis zu Videokonferenzen und Account-Löschungen

Bei einer Videokonferenz wird die Videoaufnahme im Arbeitsspeicher des Endgerätes abgelegt. Sonstige Daten, die verarbeitet werden, wurden über einen den deutschen und europäischen datenschutzrechtlichen Vorschriften entsprechenden Auftragsverarbeitungsvertrag abgewickelt. Beim Einsatz von Office Teams werden in einem separaten Verfahren Benutzerdaten erhoben und feste Benutzerkonten angelegt. Die Videokonferenz dient nur dem Zwecke des Distanzlernens oder organisatorischer Absprachen.

Eine Pflicht zur Aktivierung der Videokamera besteht nicht. Bedenken Sie, dass alle Teilnehmer einer Videokonferenz Zugriff im Sinne von Sehen, Hören und Lesen auf die Inhalte der Videokonferenz, Chats, auf geteilte Daten, Bildschirmfreigaben und sonstige Beiträge haben. Zudem hat der Anbieter Zugriff auf die verarbeiteten Daten im Rahmen der Vorgaben des Auftragsvertrags. Der Anbieter darf gemäß Auftragsvertragsvertrag keine Daten weitergeben oder für Werbung oder Profilerstellung nutzen. Nach Unterzeichnung der vorliegenden Einwilligung werden die Klasse, der Vorname und der Nachname Ihres Kindes in einer verschlüsselten Datei an die Schulverwaltung übermittelt, um einen Office-Account zu erstellen. Bitte beachten Sie, dass sämtliche Benutzer-Accounts (Office und *bettermarks*) nach Verlassen der städt. Sekundarschule Central bis spätestens zum Ablauf des jeweiligen Schuljahres gelöscht werden. Schließlich ist zu beachten, dass Ihre Einwilligung keine Verpflichtung der Lehrkräfte schafft, die angegebenen Programme zu nutzen, Nachrichten oder Chatbeiträge Ihrerseits zu lesen und nicht als Alternative zum dienstlichen Postfach von Lehrkräften oder als Ersatz für Meldungen an die dienstlichen Adressen der Schulleitung oder des Schulsekretariats verwendet werden können (z.B. für Krankmeldungen, Anträge auf Beurlaubung usw.).

4. Löschung

Sämtliche erhobenen und verarbeiteten personenbezogenen Daten werden auf Anfrage oder nach Verlassen der Schule am Ende des laufenden Schuljahres gelöscht. Bei einem Schulwechsel im laufenden Schuljahr erfolgt die Löschung innerhalb eines Monats. Die Office-Lizenz wird, sofern der Wechsel an eine andere Schule innerhalb der Stadt Solingen erfolgt, nicht gelöscht, sondern auf die neue Schule umgeschrieben. Die Verantwortung für das Umschreiben der Lizenz liegt hierbei bei der aufnehmenden Schule.

5. Einwilligung zur Verarbeitung personenbezogener Daten

Zweck/Anlass der Datenverarbeitungen:

<p>Einrichtung einer Microsoft-Office-Lizenz (Bereitstellung aller Office-Anwendungen auf bis zu 5 Geräten). Microsoft Office 365 dient der Ausstattung der Schülerinnen und Schüler mit gleicher Software (Word, PowerPoint usw.) als Arbeitsgrundlage für den Unterricht, für Projekte und für die häusliche Vor- und Nachbereitung des Unterrichts. Für die Einrichtung des persönlichen Zugangs zu Office 365 sind folgende Daten notwendig: Vor- und Nachname, interne ID und Klassen- und Jahrgangszugehörigkeit. Neben diesen personenbezogenen Daten können folgende Daten von dem Unternehmen Microsoft gespeichert werden: Anmeldeinformationen, Rechte und Rollen, Zuteilung zu Gruppen, Geräte- und Nutzungsdaten, Nutzungsdaten von Inhalten, Interaktionen, Suchvorgänge und Befehle, Text-, Eingabe- und Freihanddaten, Positionsdaten, Inhalte und Lizenzinformationen (Anzahl Installationen). Die verwendeten Server der Firma Microsoft liegen im europäischen Handelsraum. Ein Auftragsdatenverarbeitungsvertrag liegt vor und kann bei der Schulverwaltung Solingen angefragt werden.</p>
<p>Anmeldung und Nutzung von Microsoft Teams (Durchführen von Videokonferenzen). Microsoft Teams dient der Durchführung von Online-Unterrichtseinheiten in der Lerngruppe und individueller Betreuung und Beratung in Kleingruppen oder Einzeltreffen zwischen Schülerinnen und Schülern und Lehrkräften. Bei der Teilnahme an einer Videokonferenz über Office Teams werden neben Bild- und Tondaten zusätzliche Daten zur Konferenz verarbeitet: Name des Raumes, IP-Nummer des Teilnehmers und Informationen zum genutzten Endgerät. Je nach Nutzung der Funktionen in einer Videokonferenz fallen Inhalte von Chats, gesetzter Status, Eingaben bei Umfragen, Beiträge zu geteilten Bildschirmhalten, durch Upload geteilte Dateien und Inhalte von Bildschirmfreigaben an. Eine Speicherung von Videokonferenzen und Inhalten durch die Schule erfolgt nicht. In einem separaten Verfahren werden zur Erstellung der Nutzerkonten auch der Name, Vorname und die Klasse von der städt. Sekundarschule Central verarbeitet und an die Schulverwaltung Solingen übermittelt.</p>
<p>Anmeldung und Nutzung von bettermarks (interaktive Mathematik-Lernplattform). Die App <i>bettermarks</i> dient zur Bereitstellung von unterrichtsbegleitenden Übungen und Aufgaben für die häusliche Vertiefung und das Üben im Unterricht und in den Lernzeiten. Für die Einrichtung des persönlichen Zugangs und die Nutzung werden folgende Daten erfasst: Vor- und Nachname, Klasse- und Jahrgangszugehörigkeit. Verarbeitet werden folgende Lernstandsdaten: Aufgaben, Aktivitäten und Empfehlungen.</p>

Hinweis: Beachten Sie bitte, dass die Einwilligung Ihnen kein Recht auf die Forderung von Videokonferenzen oder sonstigen Formen des „Distanzlernens“ für Ihr Kind einräumt. Daher können auch keine Videokonferenzen als Einzelunterricht oder Aufgaben über die oben genannten Programme gefordert werden, wenn Ihr Kind nicht in der Schule anwesend ist (z.B. aufgrund von Krankheit).

Name der Schülerin, des Schülers, Geburtsdatum und Klasse (sofern bekannt):

Name des/der Erziehungsberechtigten:

Ich/ wir habe/haben die Belehrungen in dieser Einwilligungserklärung zur Kenntnis genommen, verstanden und bin/sind mit der Verarbeitung der oben genannten Daten zu den oben genannten Zwecken einverstanden. Meine/unsere Zustimmung zur Teilnahme meines/unseres Kindes an Videokonferenzen über Office Teams von privaten oder von der städtischen Sekundarschule Central entliehenen Endgeräten, wie oben beschrieben, bestätige/bestätigen ich/wir:

[Ort, Datum und Unterschrift des/der Erziehungsberechtigten]

[Ort, Datum und Unterschrift Schülerin/Schüler ab dem 18 Lebensjahr]

[Ort, Datum und Unterschrift der Schulleitung]

Verantwortlicher

Schulleitung der städt. Sekundarschule Central
Frau Alexandra Ohler
Guntherstraße 27
42653 Solingen

Anmerkung:

Die Beauftragten für Datenschutz an Schulen für Solingen erreicht man unter: datenschutz-schule@solingen.de